



## DEPORTIVO ALAVÉS - ATHLETIC CLUB

### SARRERAK JASOTZEKO ERABILTZAILEEN DATUAK / DATOS DE LOS USUARIOS/AS DE LAS ENTRADAS:

BLOKE/ BLOQUE*	ILARA/ FILA*	ZENBAK./ ASIENTO*	IZEN-ABIZENAK/ NOMBRE Y APELLIDOS	JAIOTZE EGUNA/ F.NACIMIENTO	NAN/DNI PASAPORT	BAZK.KOD. COD.SOCI	HELDUERA DATA/ F.LLEGADA	IRTEERA DATA/ F.SALIDA	HOTELA/ HOTEL	GARRAIOBIDEA / M.TRANS

\* Klubak beteko ditu/ A rellenar por el Club

### SARRERA/K JASOTZEN DUEN/DITUEN PERTSONAREN SINADURA ETA DATUAK / DATOS Y FIRMA DE LA PERSONA QUE RETIRA LA/S ENTRADA/S:

Sarrera saltzen ez saiatzeko edo ez saltzeko konpromisoa hartzen dut, eta baita ere bere doako lagapena ez egiteko beste objektu batzuen salmenta edo ematearekin batera. Beste bazkide/bazkideen sarrera/k jasoz gero, arduradun solidario izango naiz konpromisoa betetzeko ordezkatzeko dudako bazkidearen izenean: /

Me comprometo a no intentar o proceder a la venta de la entrada, ni a su cesión gratuita conjuntamente con la venta o entrega de otros objetos. En caso de retirar entradas de socias/os terceras/os, seré responsable solidario del cumplimiento de este compromiso por la socia/o en cuyo nombre actúo:

NAN-PASAPORTEA DNI-PASAPORTE	IZEN ABIZENAK NOMBRE Y APELLIDOS	JAIOTZE DATA FECHA DE NACIMIENTO	SINADURA FIRMA

Sarrerak jasotzeko ezinbestekoa da sarreraren onuradun den bazkidearen edota bazkideen txartel originala/k aurkeztea.

Para la retirada de las entradas es imprescindible presentar en taquillas los carnets originales de la socia/o o socias/os beneficiarios de las entradas.