Athletic Club

KOMUNIKAZIO SAILA
ÁREA COMUNICACIÓN
2022-23

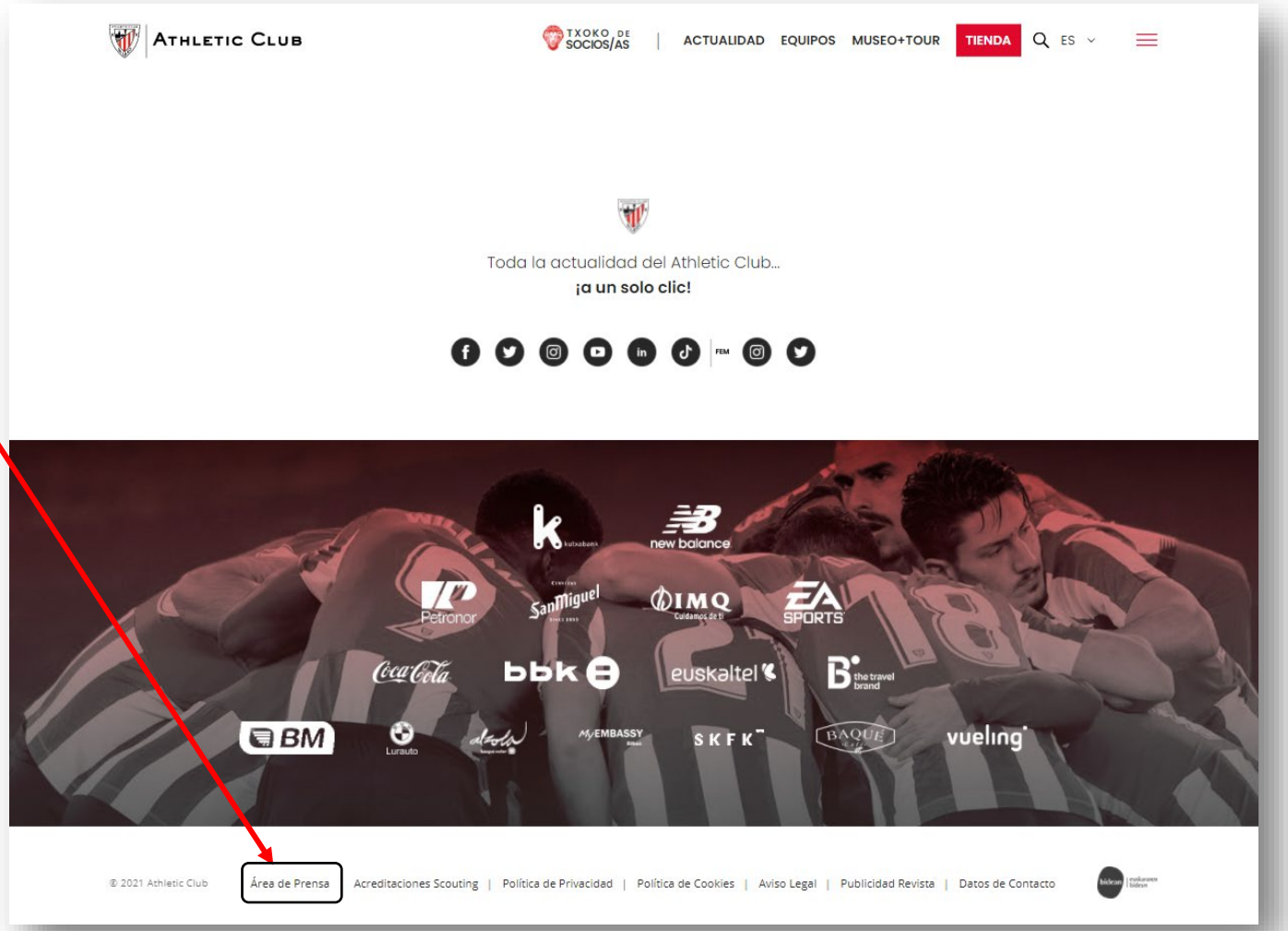
1. ACREDITACIONES
2. ACCESO A LEZAMA
3. ENTRENAMIENTOS PRESENCIALES
4. RUEDAS DE PRENSA
5. ENTREVISTAS INDIVIDUALES
6. DÍAS DE PARTIDO EN SAN MAMÉS
7. ENVÍO DE INFORMACIÓN Y MATERIAL
8. OTRAS GESTIONES
9. CONTACTOS DE INTERÉS

Este dossier es orientativo y podrá ser ajustado en cada momento atendiendo a las circunstancias que se den.

1. ACREDITACIONES

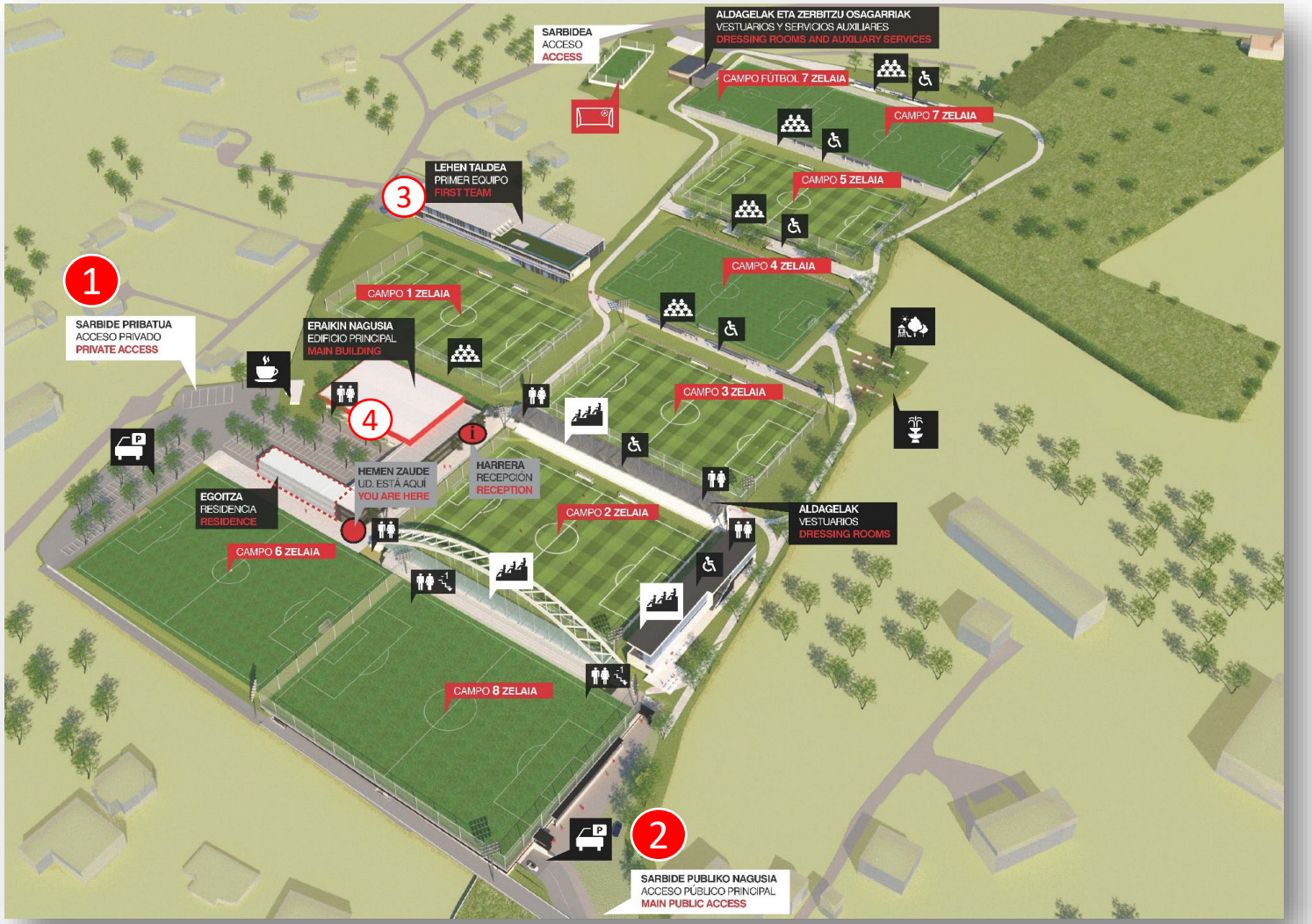
En la página web del club tenéis todo lo concerniente a acreditaciones para los diferentes equipos del club (enlace directo). Si entráis en la web del Athletic Club, en la parte de abajo lo encontraréis en **Área de Prensa**.

Cualquier problema que tengáis de gestión que no os la solucione LaLiga, podéis contactar con Guillermo Estecha (responsable de acreditaciones del Athletic).



ACREDITACIONES PUNTUALES

Para diferentes eventos puntuales como pueden ser ruedas de prensa en San Mamés institucionales, de presentación de jugadores/as… se enviará por el conducto habitual (lista de difusión de whatsapp) los pasos a seguir para acreditarse.



2. ACCESO A LEZAMA

→ **Los dos accesos habituales para MMCC** seguirán siendo los del aparcamiento antiguo (1) -entrada por la cervecería para los entrenamientos y/o ruedas de prensa. Y el segundo, por el parking subterráneo (2) del Campo 8 para los partidos en el Campo 2 del primer equipo femenino y del Bilbao Athletic.

→ **Lezama cuenta con dos salas de prensa:** la del primer equipo masculino (3) y la del edificio principal (4) en donde habitualmente se hacen las ruedas de prensa del primer equipo femenino y del Bilbao Athletic.

→ Como viene siendo norma, **los avisos de cualquier actividad abierta a MMCC** se realizarán por la **lista de difusión de wathsapp y/o web**.

3. ENTRENAMIENTOS PRESENCIALES

→ Los entrenamientos abiertos a MMCC del primer equipo masculino se comunican en el plan de trabajo que se publica en web y redes sociales.

→ Puede haber entrenamientos que sean abiertos enteros o que solo se permita el acceso al mismo unos determinados minutos iniciales.

→ Cuando el entrenamiento abierto es en el Campo 1, la ubicación de los MMCC es donde sale en esta foto.

→ Si el entrenamiento abierto fuera en otro campo, se concretará cuál es la ubicación determinada.

→ Para presenciar entrenamientos del primer equipo femenino, se debe solicitar a la jefa de prensa.

4. RUEDAS DE PRENSA

EN LEZAMA: PRIMER EQUIPO MASCULINO
Las **ruedas de prensa** se realizarán en la sala de prensa del edificio del primer equipo masculino. Estas ruedas de prensa estarán disponibles en el canal de Youtube del club. Este tipo de ruedas de prensa serán las habituales de entre semana (jugadores y entrenador).

La dinámica de las ruedas de prensa la gestionará la persona de comunicación Athletic que esté presente. Por norma general, los periodistas pedirán turno de pregunta y los turnos serán de una sola pregunta.

Durante la RP **nadie puede moverse de su sitio** excepto para abandonar la sala de prensa.

EN LEZAMA: RESTO DE RUEDAS DE PRENSA
El resto de **ruedas de prensa** habituales se realizarán en el edificio principal (mirar pág. 5 para ubicación). En ella se realizarán las ruedas de prensa del primer equipo femenino (jugadoras o entrenadora durante la semana y las de después de partidos), las de los partidos del Bilbao Athletic y las posibles ruedas de prensa de Lezama que se pudieran dar.

EN SAN MAMES: EVENTOS ESPECIALES
En la sala de prensa Jose Iragorri de San Mamés tendrán lugar ruedas de prensa de eventos especiales (renovaciones, presentación de fichajes, presentaciones de eventos…). Cuando haya una rueda de prensa de estas características, se avisará de la dinámica para acceder a ella.

EN SAN MAMÉS: (POST-PARTIDOS)
Explicado en 6. DÍAS DE PARTIDO EN SAN MAMÉS (Pág. 9).

5. ENTREVISTAS INDIVIDUALES

→ Gestión de entrevistas.
Las peticiones de entrevistas para jugadores del primer equipo masculino se tienen que solicitar a **Ager Sardui** (jefe de prensa).

Las peticiones de entrevistas para jugadoras y entrenadora del primer equipo femenino se tienen que solicitar a **Cristina García** (jefa de prensa).

Las peticiones de entrevistas al entrenador del primer equipo masculino, cualquier entrenador de cantera y los diferentes interlocutores institucionales del Club se tienen que solicitar a **Nika Cuenca** (Director de Comunicación).

→ Ubicación.
La persona de comunicación de Athletic que esté gestionando la entrevista fijará el mejor sitio y momento para poder hacer la misma, teniendo en cuenta las necesidades del entrevistador, del entrevistado y de la propia entrevista.

6. DÍAS DE PARTIDO EN SAN MAMÉS

→ Recogida acreditaciones en taquillas.
La taquilla de Acreditaciones-Prentsa (al lado de la Puerta 7) se abrirá dos horas antes del inicio del partido para la recogida de acreditaciones. Será necesario presentar una identificación, DNI o acreditación profesional a la recogida de los pases.

→ Hora y puerta de acceso a San Mamés.
La puerta de acceso es la Puerta 0. Las radios podrán entrar en el estadio desde dos horas antes del inicio del partido y hasta diez minutos comenzado el partido. El resto de medios y fotógrafos acreditados lo podrán hacer desde hora y media antes del inicio del encuentro y hasta diez minutos comenzado el partido. Las televisiones sin derechos accederán a su ubicación en tribuna de prensa, bajo la normativa habitual de LaLiga.

→ Ubicación.
Se ocupan las habituales posiciones de prensa. Los redactores, radios y televisión sin derechos irán en tribuna de prensa y los fotógrafos a los fondos.

Antes del inicio del partido, y con la exclusiva finalidad de cubrir la salida de jugadores, foto de capitanes y foto de equipo, se autoriza la presencia de fotógrafos en la banda de banquillos, la cual deberán abandonar para ir a su posición en fondos. Al descanso, los fotógrafos podrán cambiar de fondo si así lo desean una vez los jugadores de partido y el trio arbitral hayan abandonado el terreno de juego.

→ Ruedas de prensa.

A la conclusión del partido en San Mamés pasarán por la sala de prensa José Iragorri los entrenadores (primero visitante y después local) y después pasará algún jugador del Athletic. Se ofrecerá al equipo visitante esta opción y, en caso de aceptarla, pasarán antes que los jugadores locales.

Se podrá usar la sala de la zona mixta (en donde varias radios tienen sus puntos de RDSI) pero no se utilizará la zona mixta para atención a protagonistas por parte del Athletic Club.

→ Salida de San Mamés.

Los redactores que así lo necesiten se podrán quedar trabajando en la tribuna de prensa o en la sala de prensa una hora y cuarenta y cinco minutos después de acabado el partido.

7. ENVÍO DE INFORMACIÓN Y MATERIALES

→ **Canales del Club.** Como viene siendo habitual los canales de información oficiales del club serán tanto su web como sus diferentes cuentas en Redes Sociales en donde pueden obtener una gran cantidad de información.

→ **Lista de difusión.** Ante diferentes informaciones relevantes o que creamos que puede ser necesario su envío directo, optamos por mandarlo vía whatsapp. Toda persona que no esté recibiendo estos envíos y que lo desee se lo puede solicitar a Ager Sardui o a Ibon Landa. Si alguien de los que están en la lista de difusión se quiere dar de baja, lo puede solicitar a esas dos personas también.

→ **Envío de material.** Tras la época de pandemia en la que se envió mucho material fotográfico y de video para paliar, en parte, la falta de acceso a las instalaciones de Lezama; retomaremos la norma de envíos de material de forma más puntual, bajo el criterio de enviar material cuando el MMCC no tenga acceso a poderlo coger por sus medios.

→ **Uso de material.** El material de video enviado por el Athletic Club debe ser emitido con la mosca incluida (siempre que la tenga) o en su defecto debe nombrarse que es material del Athletic Club. El uso de fotografías enviadas, debe llevar como firma: Athletic Club.

→ **Petición de material.** Cualquier tipo de necesidad que tenga un Medio de material visual (fotos o videos) que pudieran estar en poder del Athletic Club deben ser solicitado a Ibon Landa.

8. OTRAS GESTIONES

→ En algunas ocasiones diferentes Medios de Comunicación tienen algunas necesidades, más como empresa, que no son directamente gestionadas por el Departamento de Comunicación (por ejemplo: la invitación a un jugador o jugadora a unos premios, la entrega de un premio anual al jugador/a ganador…). En estos casos, hará falta el envío de un email con toda la información del evento y necesidades a Ibon Landa; y él os pondrá en contacto con los departamentos involucrados.

9. CONTACTOS DE INTERÉS

Por último, os ponemos una hoja con diferentes emails y móviles que pudieran ser de vuestro interés y las funciones de cada uno de ellos.

→ Nika Cuenca – *Director de Comunicación*
Información institucional
Gestión de entrevistas a portavoces del club
Gestión de entrevistas a Ernesto Valverde
Gestión de peticiones de entrevistas del resto del club (que no sean primeros equipos)
n.cuenca@athletic-club.eus
+34 699 906 426

→ Ager Sardui – *jefe de prensa (primer equipo masculino)*
Gestión de entrevistas de los jugadores del primer equipo masculino
Información del día a día del primer equipo masculino (horarios, Lezama…)
a.sardui@athletic-club.eus
+34 653 712 107

→ Cris García – *jefa de prensa (primer equipo femenino)*
Gestión de entrevistas del primer equipo femenino
Información del día a día del primer equipo femenino (horarios, Lezama…)
c.garcia@athletic-club.eus
+34 663 025 639

→ Ibon Landa – *Coordinador de Comunicación*
Resolución de dudas, consultas y problemas
landa.hernandez@athletic-club.eus
+34 652 744 317

→ Guillermo Estecha – *Responsable de acreditaciones*
Gestión de acreditaciones de partidos
g.estecha@athletic-club.eus
+34 650 426 846

→ Departamento de Comunicación - *Contacto general*
Resolución de dudas, consultas y problemas
prentsa@athletic-club.eus

www.athletic-club.eus