



EROSKETA ETA KONTRATAZIO PROZEDURAREN LABURPEN EXEKUTIBOA

Bertsioa

2019ko urria



Helburua

Athletic Cluben erosketak eta kontratazioak kudeatzeko erantzukizunak esleitzea.

Eragin-eremua

Athletic Clubeko zuzendaritza eta langile guztiak.



Botere eta atribuzioen matrizea

Erosketak eta etorkizuneko xedapenen eta ordainketa-eragiketen gastuak baimentzeko ahalmena zehazten du (aldez aurretik baimendutako aurrekontu bat ordaindu dela berrestera mugatzen da).

- › Langileak kontratatzeko baimen-ahalmena zehazten du.
- › Gastuen likidazioetarako langileak kontratatzeko baimen-ahalmena zehazten du

ONDASUNAK ETA GASTUAK EROSTEKO AURREKONTUAK BAIMENTZEA

Onespen-mugaren arabera:

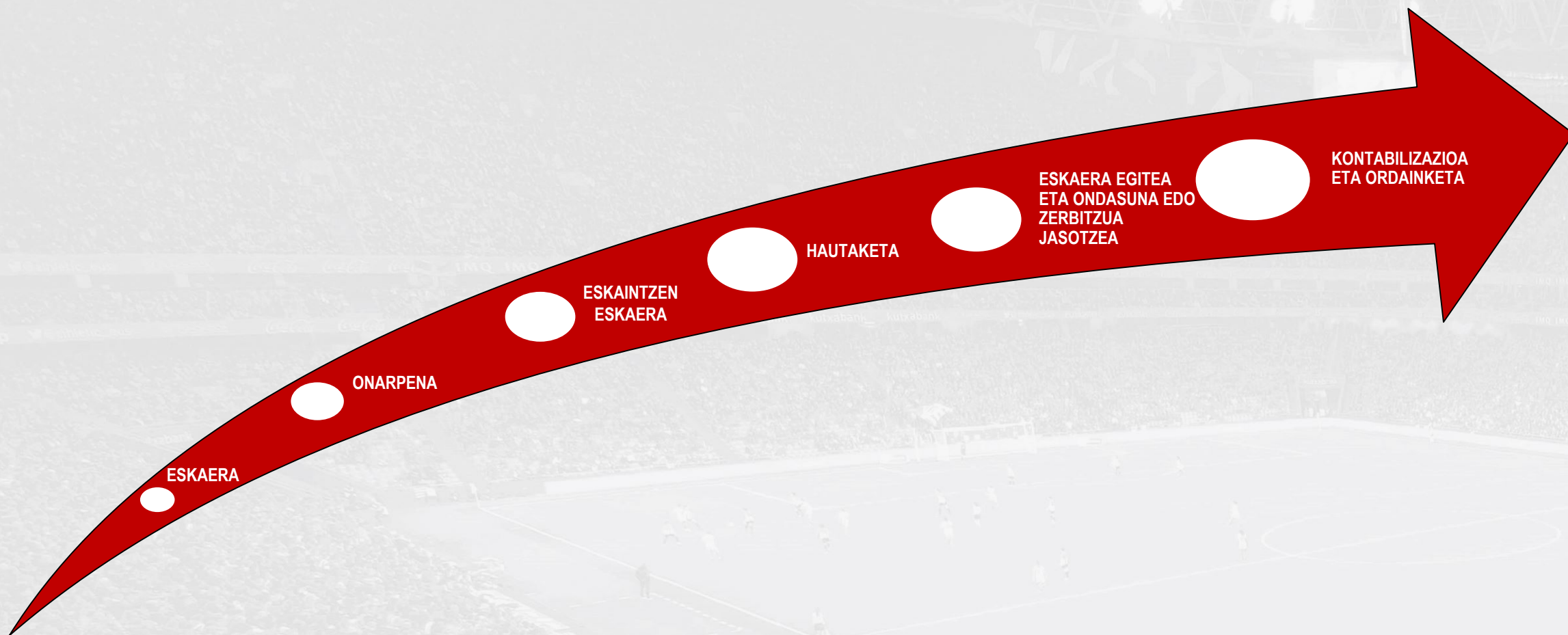
- › Gastua sortzen duen sailaren zuzendaritza.
- › Zuzendaritza Nagusia.
- › Presidentetza.
- › Zuzendaritza Batzordeko Kudeaketa Ekonomikoko Batzordea
- › Zuzendaritza Batzordea.

Kontratuak, diru-laguntzak, eskaerak, erosketak eta hornidurak sinatzeko eskuduntzak Zuzendaritza Batzordeak xedatzen ditu Lehendakariaren eta/edo Zuzendaritza Nagusiaren alde, kasu bakoitzean, notario-ahalduntzeen arabera, botere eta atribuzioen matrizearen arabera onartu ondoren.



Erosketa, kontratazio eta gastu itzulgarriak

Erosketak egiteko eta zerbitzuak kontratatzekeo prozedura.





Erosketak eta Kontratazioak

Zerbitzua erosteko eta/edo kontratazko eskaera.

Eskaera Zuzendaritza Nagusiari, eta kopia Finantza Zuzendaritzari.

Informazioa:

- › Erosketa-eskaeraren deskribapena.
- › Eskaera zein egunetan jaso behar den.
- › Iradokitako hornitzaileak.
- › Zenbatetsitako zenbatekoa.
- › Kontratazio epea



Erosketak eta Kontratazioak

Baimena

Zuzendaritza Nagusiak aurrez ezarritako mailen arabera kudeatzen du baimena.

Behin onartuta, sail eskatzailearen arduradunak kudeaketa eta exekuzio prozesua hasiko du.

Gutxieneko pausuak:

- › Hornitzaileak hautatzea. Eskaintzak eskatzea
- › Eskaintzak jasotzea eta irekitzea.
- › Eskaintzak aztertzea.
- › Esleipen-proposamena.
- › Prozeduraren eta ezarritako baimen-mailen araberako esleipena.
- › Hornitzaileei esleipen-prozesuaren emaitza jakinaraztea.



Compras y Contrataciones

Hornitzaileen lehiaketa

Prozedura orokorra.

1.- Hornitzaileak hautatzea

Ahal den guztietan, gutxienez 3 hornitzaile.

2.- Hornitzaileen eskaintzak eta lehiaketa eskatzea

Idatziz. Artikulu edo zerbitzuaren ezaugarriak zehaztuko dira. Lehiaketarekin: oinarri administratiboak eta oinarri teknikoak.

3.- Eskaintzak jasotzea

Idatziz. Lehiaketak:

- Gutun-azal itxia.
- En anverso nombre y razón social de la empresa ofertante y el presupuesto de que se trate. Aurrealdean enpresa eskaintzailearen eta izena eta izaera soziala, eta dagokion aurrekontua.
- Oinarri leialtasunez erantzungo diete, eta eskaintzaileak egokitzat jotzen dituen datu gehigarriak eman ahal izango dituzte.
- Epean aurkeztea.
- Sarrera-data eta jasotzen duen langilearen sinadura.
- Egindako entregaren egiaztagiria.

4.- Eskaintzen azterketa

- Eskaintzak irekitzea. Lehiaketa-prozedurarik badago, gutun-azalak irekitzea, irekiera-data jarrita eta langile arduradunaren sinadura jarrita. Horrez gain, Zuzendaritza Nagusia edo Zuzendaritza Legala ere egongo dira.
- Kontratazio-prozesuaren arduradunak taula konparatibo bat egingo du, eta hura uniformea izateko beharrezkoak diren argibideak eskatuko ditu.
- Salbuespen gisa, konplexutasun tekniko handiko zerbitzuen erosketetan eta/edo kontratazioetan, koadro hau hirugarren erakunde independente batek egin ahal izango du.

5.- Kontratua esleitzea eta sinatzea

Erosketa Batzordea:

- 30.000 eurotik gorako ondasunen edo zerbitzuen erosketak esleitzea.
- 4 pertsona etengabe: ZB Zenbatzailea, ZB-ko Kudeaketa Batzordearen ordezkaria, Zuzendaritza Nagusia eta Finantza Zuzendaritza. Erosketa eskatzen duen saileko ordezkariak egon ahal izango du.
- Erosketa Batzordeak aurkeztutako eskaintzak aztertuko ditu, prezioa, zerbitzuaren kalitatea eta lehiaketaren oinarrietan finkatutako irizpideak kontuan hartuta.
- Esleipena aktan jasoko da.
- Hiru hilean behin: erosketa Batzordeak egindako esleipen guztien laburpena, 100.000 eurotik gorako esleipenak banan-banan zehaztuta. Zuzendaritza Batzordeari igorriko zaio.
- Hornitzailearekin kontratua sinatzen badu: Athletic Clubeko Zuzendaritza Legalak oniritzia eman beharko dio.

6.- Kontratatzeko epea

Zerbitzua kontratatua izan zen hasierako epea amaituta, kontratuen berritzeak prozeduraren arabera arautuko dira; beraz, ez dira baliozkoak izango isilbidezko berritzeak edo berritze automatikoak.

7.- Komunikazioa

Zerbitzuen erosketa edo kontratazio oro idatziz jakinarazi beharko zaio hautatutako hornitzaileari, esleipen-gutunaren bidez eta, hala badagokio, dagokion kontratu-agiriaren bidez



Itzul daitezkeen gastuak

Ordezkaritzako eta joan-etorrietako gastuak

Klubeko langileak eta Zuzendaritza Batzordea

- › Bere eginkizunak betetzean egindako antzeko gastuak, betiere behar bezala baimenduta eta justifikatuta badaude.
- › Enpresak eskatuta joan-etorriak egiteko norberaren ibilgailua erabiltzea: kilometroen gastuak ere itzuli egingo dira.
- › 50 km-tik gorako joan-etorriak: taxiaren aukera ezohikoa izango da, eta dagokion arduradunaren alde aurreko baimena beharko du.
- › Hotelak, alokairuko ibilgailuak edo hegaldiak kontratatzea: klubak berak egin beharko du, aldez aurretik eta behar bezala baimenduta.
- › Aparteko eta justifikatutako gastuak bakarrik itzuliko ditu Klubak.

Zenbatekoa

- › Joan-etorrietarako, hoteletarako, aparkalekuetarako, otorduetarako eta abarretarako egindako gastu erreala, behar bezala justifikatua eta egiaztatua.
- › Kilometraje-gastuen kasuan, zenbatekoa 0,29 €/ km da.

Justifikazioa

- › ISO prozeduraren formularioa
- › Behar bezala beteta eta beharrezko egiaztagiriekin (ERPrako eskaneatuak), egiaztatzeko.
- › Nahitaezko datuak: gastuaren arrazoia, datak, gastua eragin duten pertsonak, zenbatekoa, ordainketak egin dituen pertsonaren sinadura.

Baimena

- › **Gastuak botere eta atribuzioen matrizean (Gastuen Likidazioa)** ezarritakoaren arabera baimendu behar dira.
- › Zuzendaritza Batzordeko kideek egindako bidaia-/desplazamendu-gastuak: diruzainak edo Zuzendaritza Batzordeko presidentek aldez aurretik idatziz baimenduta egon beharko dute.